



**Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург**

197720, г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26, e-mail: ma@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2023 г. № 38

поселок Смолячково

Об утверждении «Положения о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения»

Руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 г. № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 г. № 189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 г. № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189», Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за реализацию настоящего Постановления главного бухгалтера - руководителя сектора экономики и финансов Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково»

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково**



А.Т. Чулин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения,
пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок
Смолячково, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного
обеспечения

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 г. № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (далее – Закон № 743-118), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 г. № 189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 г. № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 г. № 189» (далее – Распоряжение № 132-р) и устанавливает порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково (далее – пенсионное обеспечение).

2. Порядок и сроки рассмотрения документов,
необходимых для назначения пенсионного обеспечения

1.1. Для назначения пенсионного обеспечения лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления или в муниципальном органе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково, (далее – заявитель) обращается в Местную администрацию муниципального образования поселок Смолячково (далее – Местная администрация) с заявлением и документами, предусмотренными статьей 8 Закона № 743-118 и пунктом 2 Порядка оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение, утвержденного Распоряжением № 132-р (далее – Порядок, утвержденный Распоряжением № 132-р).

2.2. Датой обращения за установлением пенсионного обеспечения является день приема Местной администрацией заявления и всех документов, подтверждающих право на установление пенсионного обеспечения.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата,

указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

Уполномоченное должностное лицо Местной администрации, ответственное за прием заявлений и документов, регистрирует в течение 3 (трех) дней со дня поступления заявления в журнале входящей корреспонденции и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на пенсионное обеспечение, заявитель предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.3. В течение 10 (десяти) дней со дня регистрации заявления уполномоченное должностное лицо Местной администрации рассматривает заявление и документы, предоставленные заявителем.

2.3.1 Уполномоченное должностное лицо Местной администрации в ходе рассмотрения заявления и документов:

- проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом № 743-118 и Порядком, утвержденным Распоряжением № 132-р (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

- определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение пенсионного обеспечения и условий реализации указанного права, в том числе:

- а) проверяет наличие права на получение пенсионного обеспечения, предусмотренного статьями 1 и 2 Закона № 743-118;

- б) проверяет, имеются ли основания, предусмотренные пунктом 6 статьи 8 Закона № 743-118 для отказа в назначении пенсионного обеспечения.

2.3.2. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), предусмотренных пунктом 2 статьи 8 Закона № 743-118 и пунктом 2 Порядка, утвержденного Распоряжением № 132-р, уполномоченное лицо Местной администрации запрашивает у заявителя недостающие документы.

2.4. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Местной администрации готовит проект Постановления Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения либо об отказе в назначении пенсионного обеспечения с указанием оснований отказа (далее – проект Постановления).

2.5. Текст проекта Постановления о назначении пенсионного обеспечения должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта Постановления должна содержать указание на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми назначается пенсионное обеспечение (наименование, дата принятия, номер).

Распорядительная часть проекта Постановления обязательно должна содержать

- указание о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж;

- фамилию, имя, отчество лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж;

- полное наименование должности муниципальной службы, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж;

- конкретный размер назначаемой пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж;

- дата, с которой назначается пенсия за выслугу лет, доплата за выслугу лет или доплата за стаж;

– поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложена обязанность по контролю.

2.6. Текст проекта Постановления об отказе в назначении пенсионного обеспечения должен содержать ссылку на положения действующего законодательства, в соответствии с которыми в назначении пенсионного обеспечения отказано.

2.7. В случае принятия решения о назначении пенсионного обеспечения уполномоченное должностное лицо Местной администрации производит расчет размера пенсионного обеспечения по форме, установленной Порядком, утвержденным Распоряжением № 132-р.

2.8. Постановление Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения либо об отказе в назначении пенсионного обеспечения принимается в течение 30 (тридцати) дней с даты обращения заявителя и представления всех необходимых документов.

2.9. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсионного обеспечения (отсутствие правовых оснований для назначения пенсионного обеспечения), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения уполномоченное должностное лицо Местной администрации письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.10. Уполномоченное должностное лицо Местной администрации формирует личное дело заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление о назначении пенсионного обеспечения или копия письма об отказе, при необходимости - копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на пенсионное обеспечение (далее - личное дело).

2.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о назначении пенсионного обеспечения уполномоченное должностное лицо Местной администрации письменно информирует заявителя и направляет личное дело с извещением, по форме, установленной Порядком, утвержденным Распоряжением № 132-р, в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее - Городской центр).

2.12. Выплата пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж производится Местной Администрацией через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя в Санкт-Петербурге либо в кредитную организацию в соответствии с данными, указанными заявителем.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения пенсионного обеспечения

3.1. Перерасчет, приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсионного обеспечения производится Местной администрацией в случаях, установленных статьями 9-10 Закона № 743-118.

3.2. Оформление документов, необходимых для перерасчета пенсионного обеспечения, в связи с изменением условий назначения пенсионного обеспечения, производится на основании заявления и документов, подтверждающих право на перерасчет, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

3.3. При возникновении оснований, влекущих приостановление, возобновление, прекращение пенсионного обеспечения, лицо, которому установлена указанная выплата, или его законный представитель представляет в Местную администрацию сведения о наличии таких оснований не позднее чем в пятидневный срок со дня их возникновения.

3.4. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, производится на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных Местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя с заявлением и

необходимыми документами или получения Местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсионного обеспечения.

3.5. Решение о перерасчете, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения оформляется Постановлением Местной администрации и в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия направляется в Городской центр вместе с личным делом заявителя. Также в течение 5 (пяти) рабочих дней о принятом решении информируется заявитель.